

# Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Сыктывкар»

## Заявители:

### Физические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

## Необходимые документы:

### I. Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Документы, подтверждающие отсутствие в жилом помещении центрального/газового/основного электрического отопления или подтверждающие наличие в жилом помещении печного отопления и (или) других установок (оборудования) на твердом топливе, которые используются для нужд отопления жилого помещения, индивидуального (частного) жилого дома:

- технический паспорт жилого помещения или технический план здания (страницы, содержащие сведения о виде объекта учета, адреса месторасположения, общих сведений с техническими характеристиками, площади объекта, степени благоустройства) или справка из учреждения (органа) технической инвентаризации и кадастровой оценки о наличии/отсутствии в жилом помещении печного отопления и (или) других установок (оборудования) на твердом топливе, которые используются для нужд отопления индивидуального (частного) жилого дома (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителями являются жильцы индивидуальных (частных) жилых домов);

- технический паспорт жилого помещения (страницы, содержащие сведения о виде объекта учета, адреса месторасположения, общих сведений с техническими характеристиками, площади объекта, степени благоустройства) или справка из организации, осуществляющей управление (обслуживание) домом, о наличии/отсутствии в жилом помещении печного отопления и (или) других установок (оборудования) на твердом топливе, которые используются для нужд отопления жилого помещения, с указанием общей площади жилого помещения или справка из учреждения (органа) технической инвентаризации и кадастровой оценки о наличии/отсутствии в жилом помещении печного отопления и (или) других установок (оборудования) на твердом топливе, которые используются для нужд отопления жилого помещения (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявителями являются жильцы квартир с печным отоплением).

### II. Документы, представляемые заявителем по собственной инициативе:

1. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
2. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, и зарегистрированных совместно с заявителем, или одиноко проживающего гражданина (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в отношении заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, и зарегистрированных совместно с заявителем, или одиноко проживающего гражданина, являющегося (являющихся) неработающим (и) гражданином (гражданами), получающим ((и) в соответствии с федеральным законодательством страховую пенсию по старости (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) или страховую пенсию по инвалидности (мужчины и женщины независимо от возраста), и не являющегося (являющихся) получателем

(получателями) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).

3. Предоставление сведений о трудовой деятельности заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, и зарегистрированных совместно с заявителем, или одиноко проживающего гражданина на момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в отношении заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, и зарегистрированных совместно с заявителем, или одиноко проживающего гражданина, являющегося (являющихся) неработающим (и) гражданином (гражданами), получающим ((и) в соответствии с федеральным законодательством страховую пенсию по старости (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) или страховую пенсию по инвалидности (мужчины и женщины независимо от возраста), и не являющегося (являющихся) получателем (получателями) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).
4. Документы, подтверждающие, что заявитель и лица, указанные в качестве членов его семьи, и зарегистрированных совместно с заявителем, или одиноко проживающий гражданин являются получателями страховой пенсии по старости (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) или страховой пенсии по инвалидности за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в отношении заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, и зарегистрированных совместно с заявителем, или одиноко проживающего гражданина, являющегося (являющихся) неработающим (и) гражданином (гражданами), получающим (и) в соответствии с федеральным законодательством страховую пенсию по старости (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) или страховую пенсию по инвалидности (мужчины и женщины независимо от возраста), и не являющегося (являющихся) получателем (получателями) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).
5. Документы, содержащие сведения о мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемых заявителю и лицам, указанным в качестве членов его семьи, и зарегистрированным совместно с заявителем, или одиноко проживающему гражданину за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (1 экз., оригинал, возврату не подлежит) (представляется в отношении заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи, и зарегистрированных совместно с заявителем, или одиноко проживающего гражданина, являющегося (являющихся) неработающим(и) гражданином (гражданами), получающим(и) в соответствии с федеральным законодательством страховую пенсию по старости (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) или страховую пенсию по инвалидности (мужчины и женщины независимо от возраста), и не являющегося (являющихся) получателем (получателями) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).

Срок предоставления услуги:

14 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Сыктывкар»
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103

Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30; вторник, четверг 9.00-16.00; пятница 08.30-15.00  
суббота, воскресенье – выходные дни

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»

Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1, кабинет 26

Режим работы: понедельник – четверг 08.45-17.00; пятница 08.45-16.45  
перерыв на обед 13.00-14.00  
суббота, воскресенье – выходные дни

Администрация п.г.т. Верхняя Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, пгт. Верхняя Максаковка, ул. Лесная, 13, кабинет 18  
Режим работы: понедельник – четверг 08.45-17.00; пятница 08.45-16.45  
перерыв на обед 12.30-13.30  
суббота, воскресенье – выходные дни

Администрация п.г.т. Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, Клубный переулок, 4, кабинет 1  
Режим работы: понедельник, среда 08.45-12.30; вторник, четверг 13.30-17.15; пятница 13.30-15.45  
суббота, воскресенье – выходные дни

Администрация п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, пгт. Седкыркеш, ул. Гастелло, 12, кабинет 1  
Режим работы: понедельник – четверг 08.45-17.00; пятница 08.45-16.45  
перерыв на обед 12.30-13.30  
суббота, воскресенье – выходные дни

#### Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103  
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30  
Справочный телефон: (8212)294-224

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22  
График консультирования: понедельник - четверг 08.45-12.30, 13.30-17.00;  
пятница 08.45-12.30, 13.30-16.45  
Справочный телефон: (8212)200-783

Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Славы, 1  
График консультирования: вторник 14.00-16.00  
Справочный телефон: (8212)409-550 (доб. 119)

Администрация п.г.т. Верхняя Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, пгт. Верхняя Максаковка, ул. Лесная, 13  
График консультирования: понедельник – среда 13.30-16.30, четверг, пятница 08.45-12.00  
Справочный телефон: (8212)232-663

Администрация п.г.т. Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, пгт. Краснозатонский, Клубный переулок, 4  
График консультирования: понедельник, среда, пятница 08.45-12.30, вторник, четверг 13.30-17.00  
Справочный телефон: (8212)236-457

Администрация п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Адрес: г. Сыктывкар, пгт. Седкыркеш, ул. Гастелло, 12  
График консультирования: понедельник, среда, четверг 08.45-12.30, 13.30-17.00;  
пятница 08.45-12.30, 13.30-16.45  
Справочный телефон: (8212)238-307

#### Нормативные правовые акты:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ

Закон Республики Коми от 28.05.2005 № 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемого для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 31.05.2011 № 32/3 «О нормативах потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального образования

городского округа «Сыктывкар»

Приказ Службы Республики Коми по тарифам от 06.06.2014 № 33/2 «О нормативах потребления топлива твердого (топливных гранул, топливных брикетов), реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.02.2015 № 2/296 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Сыктывкар»